



# Alminnelige vilkår for konsulentttjenester

## 1. GENERELT

Denne AVTALEN regulerer forholdet mellom ONIX og KUNDEN i forbindelse med konsulentttjenester (OPPDRAG) ONIX utfører for KUNDEN. AVTALEN gjelder for OPPDRAG hvor ikke annet skriftlig er avtalt mellom ONIX og KUNDEN. AVTALEN forplikter ONIX til å utføre sitt arbeid i henhold til AVTALEN. Ved å bestille OPPDRAG fra ONIX aksepterer KUNDEN denne AVTALEN.

## 2. SPESIFIKASJON

Det er KUNDENS ansvar å spesifisere OPPDRAG som skal utføres av ONIX. Spesifikasjonen må være skriftlig.

Dersom et OPPDRAG er spesifisert av ONIX og KUNDEN bestiller dette uten endringer eller kommentarer, gjelder dette som KUNDENS spesifikasjon.

Dersom KUNDEN krever at deler av OPPDRAGET skal gjennomføres utenfor normal arbeidstid må dette gå klart frem av spesifikasjonen. Dette gjelder også alle andre forhold som er vesentlige for gjennomføring av- og oppgjøret for OPPDRAGET.

## 3. ESTIMERING AV OPPDRAG

For mindre OPPDRAG gir ONIX en uforpliktende prisantydning basert på erfaring med lignende saker.

For større OPPDRAG kan det utarbeides et mer detaljert og bindende estimat via et betalbart forprosjekt.

Prisantydning og tilbud formidles til KUNDEN via e-post. Dersom ikke annet er spesifisert er et tilbud gyldig i 30 dager.

Dersom det allerede foreligger enighet om at et OPPDRAG skal utføres, sendes ordrebekreftelse i stedet for tilbud. Ordrebekreftelsen skal inneholde estimert leveringsdato.

## 4. BESTILLING AV OPPDRAG

Bestilling av OPPDRAG sendes via e-post og refererer til tilbud mottatt fra ONIX.

Krever KUNDEN referanse til bestillingsnummer ved fakturering må dette klart fremgå av bestillingen.

## 5. LØPENDE KONSULENTTJENESTER

Løpende konsulentttjenester utføres mot en TIMEBANKAVTALE. Dette er en forhåndsbetalt rammeavtale for et antall arbeidstimer som så kan benyttes til flere løpende OPPDRAG innenfor en avtaleperiode på 1 år.

## 6. TILRETTELEGGELSE AV ARBEIDET

KUNDEN har ansvar for å legge forholdene til rette slik at nødvendig informasjon, tilgang til datasystemer og nøkkelpersoner er tilgjengelige når OPPDRAGET utføres. Utføres arbeidet i KUNDENS lokaler, skal KUNDEN stille til disposisjon kontorplass, IT-utstyr, basis programvare og kopieringsmuligheter dersom ikke annet er avtalt.

## 7. GJENNOMFØRING AV OPPDRAG

ONIX skal utføre arbeidet i samsvar med alminnelig god, faglig standard. Arbeidet skal utføres av kvalifisert personell. Dersom ikke annet er skriftlig avtalt kan OPPDRAG utført i henhold til prisantydning/estimat få et avvik på inntil 15% uten at KUNDEN trenger å informeres. Avvik utover dette skal godkjennes av KUNDEN.

## 8. REKLAMASJON

Reklamasjon må skje skriftlig og senest 30 dager etter at OPPDRAGET er fullført.

## 9. KOSTNADER

Konsulentens ordinære arbeidstid er i tidsrommet 08.00 - 16.00. En ordinær arbeidsdag faktureres med 8 timer. Når kunden pålegger ONIX å utføre arbeidet utenfor normal arbeidstid gjelder følgende:

Timepris kl. 16:00 – 21:00 mandag til torsdag	+ 50%
Timepris kl. 21:00 – 08:00 mandag til torsdag	+ 100%
Helgearbeid fredag kl. 16:00 til mandag kl. 08:00	+ 100%
Offentlige høytidsdager/helligdager	+ 100%
Utkallingsgebyr utover normal arbeidstid	1 time + 100%



Reiser mellom ONIX og KUNDEN belastes med 100 % i arbeidstiden. Reisetid utenfor arbeidstiden faktureres med 50% av normal timepris. Reiser utenfor KUNDENS vanlige oppmøtested, skal være forhåndsgodkjent av KUNDEN. Reise-, diett- og oppholdskostnader belastes etter Norske regler for Statens satser.

## 10. FAKTURERING OG BETALING

Timebaserte OPPDRAG faktureres etterskuddsvis en gang pr. måned og/eller ved OPPDRAGETS slutt. Utførte timer dokumenteres via timelister og vedlegges/inkluderes på faktura.

Fastpris OPPDRAG faktureres i henhold til faktureringsplan i tilbud eller senest ved OPPDRAGETS slutt.

Ved TIMEBANKAVTALE faktureres hele avtalebeløpet når avtalen inngås.

Betalingsbetingelser er netto pr. 20 dager. Ved for sen betaling belastes morarenter ifølge gjeldende norsk morarente lov.

Alle priser er å forstå uten norske offentlige avgifter. Det tas forbehold om evt. endringer i regelverket fra norske myndigheters side.

## 11. OPPSIGELSE ELLER AVKORTING AV AVTALEN

Oppsigelse eller avkortning av OPPDRAG skal skje skriftlig.

Et avtalt OPPDRAG kan sies opp eller avkortes av KUNDEN med umiddelbar virkning. KUNDEN er i slike tilfeller forpliktet til å betale avtalens timepris for alt utført arbeid, andre påløpte kostnader samt nødvendige avviklingskostnader. Ved TIMEBANKAVTALE tilbakebetales ikke fakturerte timer som ikke er benyttet.

Begge parter kan avkorte eller helt si opp OPPDRAG med umiddelbar virkning dersom den andre parten ikke er i stand til å oppfylle avtalevilkårene. Ved TIMEBANKAVTALE tilbakebetales fakturerte timer som ikke er benyttet dersom ONIX ikke kan oppfylle avtalevilkårene.

## 12. ANSVAR

KUNDEN har selv ansvar for valg av løsning og spesifikasjon av OPPDRAG. ONIX har ikke gitt noen garantier om at OPPDRAGET løser alle de funksjonelle ønsker og krav KUNDEN måtte ha dersom dette ikke er uttrykkelig avtalt.

ONIX er ikke ansvarlig for direkte eller indirekte tap (følgefeil) som KUNDEN eller noen andre påføres i forbindelse med et OPPDRAG. Dette innbefatter alle eventuelle skader, feil, tap av informasjon, data o.l. av noe slag, driftsavbrudd, tap av fortjeneste, eller øvrig økonomisk eller ikke-økonomisk tap som måtte oppstå som følge av oppdraget. Ansvarsbegrensningen gjelder uavhengig av årsak, selv om ONIX er blitt informert om muligheten for slike skader eller tap. Under enhver omstendighet er ONIX sitt fulle ansvar i henhold til samtlige av denne avtalens bestemmelser begrenset oppad til det beløp KUNDEN faktisk har betalt for OPPDRAGET.

ONIX kan på sin side kreve vederlag og/eller erstatning for de utgifter og tap selskapet blir påført som følge av mislighold fra KUNDENS side.

## 13. MISLIGHOLD

Dersom en av partene vesentlig misligholder noen del av sine forpliktelser etter denne AVTALE og misligholdet ikke er rettet innen 14 dager etter at det er påpekt av den annen part, har denne rett til å heve avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

Avtalt betaling ikke overholdes iht. gjeldende pris- og betalingsbetingelser. Betalingsmislighold utover 30 dager etter forfallsdato gir ONIX rett til å velge mellom fortsatt å opprettholde avtalen og rentekrav eller å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

## 14. TAUSHETSPLIKT/SIKKERHET

ONIX konsulenter har taushetsplikt om alle forhold knyttet til KUNDEN. Taushetsplikten gjelder også etter endt OPPDRAG.

## 15. FORCE MAJEURE

Dersom AVTALENS gjennomføring helt eller delvis hindres, eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor partenes kontroll, suspenderes partenes plikter i den utstrekning forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til, streik, lockout, og ethvert forhold som etter norsk rett vil bli bedømt som force majeure.

## 16. LOVVALG OG TVISTELØSNING

Enhver tvist vedrørende gjennomføringen eller forståelsen av denne avtale eller forholdet mellom KUNDEN og ONIX for øvrig reguleres av norsk rett, med Stavanger Tingrett som verneeting.